РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН

УЛЬЯНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 18.12.2019г. № 22

Об утверждении положения о порядке
оказания платных услуг муниципальным
казённым учреждением культуры
«Театрально-культурный центр «Саблино»
Ульяновского городского поселения
Тосненского района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992г. № 3612-1, руководствуясь Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, Совет депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казённым учреждением культуры «Театрально-культурный центр «Саблино» Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (Приложение 1).
2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие с 01 января 2020 года.

Глава Ульяновского городского поселения Г.Г. Азовкин

Приложение
к решению совета депутатов
Ульяновского городского поселения
Тосненского района Ленинградской области
от 18.12.2019 г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг муниципальным казённым учреждением культуры «Театрально-культурный центр «Саблино» Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казённым учреждением культуры «Театрально-культурный центр «Саблино» Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ ст. 24 и ст. 26 «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным Законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципальным казённым учреждением культуры «Театрально-культурный центр «Саблино» Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - учреждение культуры или МКУК «ТКЦ «Саблино») населению и организациям на территории муниципального образования Ульяновское городское поселение.

1.3.Цель настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за МКУК «ТКЦ «Саблино»;
- расширение перечня платных услуг в сфере культуры;
- создание дополнительных условий для развития МКУК «ТКЦ «Саблино», в том числе совершенствования материально-технической базы;

1.4. Основным источником финансирования МКУК «ТКЦ «Саблино», является бюджет Ульяновского городского поселения.

1.5. Источники финансирования МКУК «ТКЦ «Саблино», предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение муниципальным учреждением культуры дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета муниципального образования Ульяновского городское поселение.
1.6. Возможность привлечения дополнительных источников финансирования предусмотрена в Уставе МКУК «ТКЦ «Саблино».
1.7. Дополнительные источники финансирования привлекаются муниципальным казённым учреждением культуры «ТКЦ «Саблино» с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.
1.8. Настоящее Положение устанавливает:
- порядок получения учреждением разрешения на право предоставления платных услуг населению;
- требования, предъявляемые к учреждению, при получении права предоставления платных услуг населению;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.
1.9. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.
1.10. Платные услуги осуществляются за счет средств спонсоров, сторонних организаций, частных лиц и не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета Ульяновского городского поселения в соответствии со статусом учреждения.
1.11. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются советом депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от учреждения, с которым заключен договор.
1.12. Учреждение культуры обязано обеспечить пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:
- о режиме работы;
- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- о ценах и перечне на оказываемые услуги;
- о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

2.Основные понятия и виды платных услуг

2.1.Основные понятия, используемые в настоящем положении:
Культура - исторически сложившийся уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и в формах организации жизнедеятельности людей, а также создаваемых ими материальных и духовных ценностей.
Сфера культуры - область применения культурной деятельности.
Культурная деятельность в Ульяновском городском поселении - деятельность по созданию, сохранению, распространению и освоению культурных ценностей в целях развития культуры и искусства, а также самореализации личности, художественно-эстетическое и музыкальное образование и воспитание;
Муниципальное учреждение культуры - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Ульяновского городского поселения, осуществляющее культурную деятельность в качестве основной деятельности и действующее в организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
Услуга учреждений культуры - деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности учреждения культуры.
Платные услуги муниципального учреждения культуры - услуги, оказываемые учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития Ульяновского городского поселения (базовые), услуги, оказываемые учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).
Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.
Исполнитель - муниципальное учреждение культуры, оказывающее платные услуги.
2.2.К платным услугам, предоставляемым учреждением культуры, относятся:
- концертная деятельность коллективов МКУК «ТКЦ «Саблино»;
- организация и проведение мероприятий для юридических и физических лиц;
- прокат оборудования, реквизитов, инвентаря;
- показ спектаклей, разработка сценариев для предприятий и отдельных граждан;
- проведение дискотек и вечеров отдыха;
- занятия в учреждениях культуры (хореографическому и танцевальному искусству, хоровому и эстрадному пению и др.);

- предоставление объектов для проведения культурно-массовых и других мероприятий юридическим и частным лицам;
- оказание платных услуг по обслуживанию культурно-массовых и массовых мероприятий организациям, учреждениям и частным лицам;
- предоставление в пользование помещений юридическим и физическим лицам (с разрешения Учредителя).

3. Порядок предоставления платных услуг учреждением культуры

3.1. Учреждение культуры вправе оказывать платные услуги потребителям:
- в соответствии с Уставом учреждения;
- руководствуясь настоящим Положением;
- руководствуясь постановлением администрации Ульяновского городского поселения об утверждении тарифов на платные услуги;
- при зачислении средств на единый счет местного бюджета.
3.2. Конкретный перечень по видам платных услуг и цены на них утверждаются администрацией Ульяновского городского поселения по представлению учреждения культуры.
3.3.Учреждение культуры составляет смету затрат на платные услуги в сфере культуры.
3.4. Учреждение культуры самостоятельно определяет сроки введения платных услуг.
3.5. Учреждение культуры предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры.
3.6.Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами.
3.7.Учреждение культуры обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.
3.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.
3.9. Учреждение культуры заключает трудовые договоры, договоры подряда с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
3.10. Учреждение культуры заключает гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и (или) на основании квитанции (билета) об оплате данных услуг.
3.11. Оплата за обучение в платных группах в сфере культуры муниципального образования Ульяновское городское поселение производится в порядке и в сроки, указанные в договоре (до 10 числа текущего месяца). В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация учреждения имеет право на прекращение занятий до полного погашения задолженности.

3.12. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.
3.13. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет управляющий учреждения, который в установленном порядке:
- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
3.14. Расчеты за оказание платных услуг производятся ответственными лицами муниципального учреждения культуры, предоставляющего данный вид платной услуги, в том числе с применением бланков строгой отчетности.
3.15. Основанием для отмены того или иного вида платных услуг могут быть:
- истечение срока договора;
- невыполнение сторонами договорных условий;
- нерентабельность платных услуг.

4. Порядок формирования цен на платные услуги

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а так же с учетом развития материальной базы Учреждения.
4.2 Порядок формирования цен на платные услуги устанавливает общие подходы к ценообразованию и применяется для расчета цены на платные услуги, оказываемые учреждением культуры.
4.3. Расчет себестоимости платных услуг учреждения культуры производится по калькуляционным статьям за единицу услуги.
4.4. Формирование себестоимости на оказываемые платные услуги производится в соответствии со ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации по двум видам расходов: прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):
С = Рпр + Ркосв, где
Рпр - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость услуги в сфере культуры;
Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в стоимость конкретной услуги в сфере культуры.
4.5. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе её оказания:

Рпр = ФОТосн + Носн + Мз + А, где
ФОТосн - оплата услуг персонала, оказывающего платную услугу, определяется в соответствии со ст. 255 Налогового кодекса Российской

Федерации, согласно штатного расписания, утвержденного в установленном порядке;

Носн - начисления на оплату труда, включающие расходы на оплату единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

Носн = ФОТосн х 34 %

Мз - материальные затраты, определяются в соответствии с п. 1 ст. 254 Налогового кодекса Российской Федерации и в которые входят расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной дополнительной услуги. Данные затраты учитываются по ст. 340 сметы доходов и расходов, согласно бюджетной классификации Российской Федерации;

Мз = сумма Р х Ц, где

Р - расход материала (ресурсов), используемого при оказании платной услуги в натуральных единицах измерения;

Ц - цена за единицу материала (ресурса), используемого при оказании платной услуги;

А - амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги, учитываемая пропорционально времени оказания услуги.

4.6. К косвенным (накладным) Ркосв расходам относятся в соответствии со ст.ст. 318 и 264 Налогового кодекса Российской Федерации те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета;

- оплата услуг вспомогательного персонала (с учетом ЕСН и страховых взносов);
- хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата транспортных, коммунальных услуг, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений);
- затраты на командировки и служебные разъезды;
- прочие затраты и прочие расходы, непосредственно не связанные с оказанием услуги.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

Ркосв = ФОТоу + Ноу + Рх + Аз + Рпроч, где

Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платных услуг;

ФОТоу – оплата труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

Ноу - начисления на оплату труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

Рх - хозяйственные расходы;

Аз - расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанные с оказанием платных услуг;
Рпроч - прочие расходы.

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально распределительной базе, прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

Ркосв = Рпр х Ккр, где

Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной платной услуги;

Рпр - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость платной услуги;
Ккр - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.
Для расчета косвенных (накладных) расходов необходимо определить коэффициент косвенных расходов (Ккр), включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам. Коэффициент косвенных расходов (Ккр) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо, в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период, в соответствии с планом работы на текущий год по формуле:
Ккр = сумма Ркосв / сумму Рпр, где

- сумма Ркосв – сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

- сумма Рпр - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

4.7. Полная стоимость платной услуги определяется как сумма себестоимости и плановой прибыли.
Прибыль для конкретной услуги рассчитывается исходя из уровня рентабельности по формуле:

П = С х Ре, где

П - прибыль для конкретной услуги;

С - себестоимость конкретной услуги;

Ре - уровень рентабельности, применяемый при формировании цены на конкретную платную услугу.
Предельный уровень рентабельности равен 25 %.

5. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг

5.1. Источником финансовых средств учреждений при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законом источники.

5.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с постановлением администрации Ульяновского городского поселения.
5.3. Цены на все виды платных услуг пересматриваются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в квартал, с учетом инфляции, уровня финансирования, основных направлений деятельности учреждения и их содержания.
Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:
- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.
Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.
5.4. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения с применением бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.
5.5. Учреждение культуры обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности, билет).
5.6. Расчет юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры, осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на единый счет местного бюджета.
5.7.Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на единый счет местного бюджета.
5.8. Ежемесячные выплаты работникам, занятым предоставлением платных услуг, административному и вспомогательному персоналу производятся на основе действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации,

Ленинградской области, муниципального образования Ульяновское городское поселение.
5.9. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

6. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

6.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ "О защите прав потребителей" об оказываемых платных услугах.
6.2. Учреждение обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:
- местонахождение учреждения;
- режим работы;
- прейскурант цен;

6.3. Потребители платных услуг обязаны:
- оплатить стоимость услуги;
- выполнять требования, предусмотренные договором.
6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждения и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.
6.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ "О защите прав потребителей" или договором.
6.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. При проведении платных мероприятий и занятий на платной основе, МКУК «ТКЦ «Саблино» предусматриваются льготы.

№ п/п	Категории граждан, которым предоставляются льготы	Размер льгот, %
1	инвалиды, ветераны и участники ВОВ	50
2	дети и подростки из многодетных семей	30
3	инвалиды 1, 2 групп	50

8. Пожертвование и дарение

8.1.Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством. Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1.Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждениях культуры несет руководитель учреждения.
9.2. Предложения о внесении изменений в Положение вносятся и утверждаются советом депутатов Ульяновского городского поселения.

Приложение
к Положению о порядке оказания платных услуг муниципальным казённым учреждением культуры «ТКЦ «Саблино» Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области
от 18.12.2019 года № 22

Примерный перечень платных услуг, предоставляемых муниципальным казённым учреждением культуры «ТКЦ «Саблино» Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области физическим и юридическим лицам.

Примерный перечень платных услуг определен в соответствии с общероссийским классификатором услуг населению, утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.06.1993 № 163.

Услуги МКУК «ТКЦ «Саблино»:

* организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

* предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

* занятия в коллективах, студиях, кружках;

* оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

* предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

* организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

* предоставление услуг по организации отдыха посетителей;

* кинопоказы, кино-видеообслуживание организаций и населения;

* создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
* издательская деятельность;

* изготовление фонограмм, видеороликов;

* Показ концертных программ:

- хоровых коллективов;
- камерных;
- филармонических коллективов;
- эстрадных исполнителей, солистов оркестров;
- эстрадных коллективов;
- танцевально-музыкальных коллективов;
- вокально-инструментальных ансамблей и рок-групп;
- передвижных цирковых и других коллективов.

* Занятия в секциях, спортивно-оздоровительных группах (Фитнесс, аэробика и др.виды).